

---

**Kollektivavtal för fotoproducenter**

---

1.4.2010 - 31.3.2012

# ARBETSGIVARFÖRBUNDET FÖR SPECIALBRANSCHERNA

PB 30 (Södra kajen 10), 00131 Helsingfors

Telefon (09) 420 20, Fax (09) 653 197

[www.erityispalvelut.fi](http://www.erityispalvelut.fi)

Medlemsförbund i centralförbundet Finlands Näringsliv EK

Förbundsdirektör	Vicehäradshövding Kauko Rautiainen	(09) 4202 3228
Expert	Vicehäradshövding Anssi Rautiainen	(09) 4202 3394
Expert	JM Tomi Haapman	(09) 4202 3230
Sekreterare	Aune Heikkinen	(09) 4202 3227

# Innehållsförteckning

1 § Tillämpningsområde .....	1
2 § Arbetets ledning och fördelning samt organisationsrätt.....	1
3 § Anställning.....	1
4 § Anställningsförhållandets upphörande.....	2
5 § Arbetslöner.....	3
6 § Dagpenning.....	5
7 § Arbetsbidsbestämmelser .....	6
8 § Lön för sjuktid.....	9
9 § Semester.....	13
10 § Semesterpenning .....	13
11 § Lönebetalning .....	15
12 § Övriga bestämmelser.....	15
13 § Arbetsreglemente .....	16
14 § Förtroendeman och arbetarskyddsfullmäktig.....	16
15 § Grupplivförsäkring.....	17
16 § Arbetsplatsmöten .....	17
17 § Tillfällig frånvaro.....	18
18 § Centralorganisationsavtal.....	19
19 § Lokala avtal.....	20
20 § Avgörande av meningsskiljaktigheter.....	20
21 § Arbetsstridsåtgärder .....	21
22 § Avtalets giltighetstid .....	21
Förnyandet av kollektivavtalet för fotoproduktionsbranschen.....	22

# KOLLEKTIVAVTAL

mellan Arbetsgivarförbundet för Specialbranscherna och Servicefacket

## 1 § Tillämpningsområde

I detta avtal bestäms löne- och arbetsvillkoren för de medlemsföretag i Arbetsgivarförbundet för Specialbranscherna som är verksamma inom fotoproduktion och för anställda vid dessa företag som är medlemmar i Servicefacket.

## 2 § Arbetets ledning och fördelning samt organisationsrätt

1. Arbetsgivaren har rätt att leda och fördela arbete samt anställa och säga upp arbetstagare.
2. Organisationsrätten är ömsesidigt oantastbar.
3. Om arbetstagaren anser att han eller hon i strid med bestämmelserna i denna paragraf har sagts upp på grund av att han eller hon tillhör en arbetstagarorganisation, ska arbetstagaren, innan han eller hon vidtar andra åtgärder, genom sin organisation begära att frågan utreds.

## 3 § Anställning

1. Arbetsavtalet ska ingås skriftligt.
2. Var och en som blivit anställd för det arbete som avses i detta avtal har en prøvotid på fyra månader, under vilken arbetsavtalet ömsesidigt kan hävas utan iakttagande av uppsägningstiden. Då upphör anställningsförhållandet i slutet

av den arbetsdag under vilken meddelande om hävning delgavs.

3. Om arbetstagaren är anställd för ett visst slag av arbete, är han eller hon ändå skyldig att tillfälligt även utföra övriga arbeten som förekommer på arbetsplatsen.

## 4 § Anställningsförhållandets upphörande

1. Om man inte har avtalat om en längre uppsägningstid, iakttar arbetsgivaren följande uppsägningstider som graderats i förhållande till anställningsförhållandets oavbrutna längd:

- 2 månader om anställningsförhållandet fortgått högst 5 år,
- 3 månader om anställningsförhållandet fortgått över 5 år, men högst 9 år,
- 4 månader om anställningsförhållandet fortgått över 9 år, men högst 12 år,
- 5 månader om anställningsförhållandet fortgått över 12 år, men högst 15 år och
- 6 månader, om anställningsförhållandet fortgått över 15 år.

När arbetstagaren säger upp arbetsavtalet är uppsägningstiden, om man inte har avtalat om en annan uppsägningstid:

- 1 månad om anställningsförhållandet fortgått högst 10 år,
- 2 månader om anställningsförhållandet fortgått över 10 år.

Uppsägningstiden inleds på den dag som följer på uppsägningen.

2. Anställningsförhållandet kan hävas av båda parterna under de förutsättningar som anges i lag. Då upphör anställningsförhållandet omedelbart. Om hävandet av arbetsavtalet under provotiden har stadgats i 3 § i detta avtal.

3. Anställningsförhållandet för en arbetstagare som anställts för tillfälligt eller ett visst arbete upphör utan iakttagande av uppsägningstiden.

## 5 § Arbetslöner

1. Löneformen är månadslön, om inte annat avtalas.

Om lönen för arbetstagare hos fotoproducenter avtalas i ett avtal mellan arbetsgivaren och arbetstagaren. Ifall det uppstår meningsskiljaktigheter om arbetstagarens totala lön, har båda parterna rätt att be om förhandlingshjälp av organisationerna.

Uppgifterna inom fotoproduktionsbranschen grupperas enligt följande:

<b>Nivå A:</b>	<b>Nivå B</b>
Uppgifterna är branschtypiska grundläggande eller yrkesuppgifter som utförs enligt givna regler. Uppgifterna förutsätter yrkeskunskaper och arbetsmetoder som grundar sig på yrkesutbildning eller yrkeserfarenhet. Uppföljning ingår i arbetet.	Uppgifterna är specialyrkesuppgifter inom branschen som är omfattande eller förutsätter specialkunskaper. Uppgifterna förutsätter god behärskning av kunskaper och färdigheter som grundar sig på yrkesutbildning eller god yrkeserfarenhet. Arbetet är av självständig art och arbetsuppgifterna förutsätter övervägande inom ramen för olika alternativ.

Lönespridning inom branschen är fr.o.m. 1.4.2010 som följer:

A. 1 439 euro - 1985 euro

B. 1 539 euro - 2164 euro

2. Arbetstagaren placeras på basis av hur krävande arbetsuppgifterna är i svårighetsgrupp A eller B. Därefter fattas beslut om hans eller hennes individuella löneberäkningsgrunder.

Vid fastställandet av arbetstagarens individuella helhetslön ska arbetstagarens kunskaper och färdigheter för att utföra uppgifterna och ökningen av dessa egenskaper medan anställningsförhållandet varar tas i beaktande.

Man ska beakta bl.a. smidigheten i arbetsprestationen, arbetstagarens yrkesskicklighet, specialkompetens, mångsidighet och erfarenhet. Övervägandet ska göras med hänsyn till helheten.

Vid fastställandet av helhetslön ska åtminstone följande egenskaper iakttas:

1. Arbetsprestation

- kvalitet
- resultat

2. Yrkesskicklighet

- utbildning som arbetet förutsätter
- arbetserfarenhet
- mångsidighet/användbarhet

3. Kunnande

- behärskning av arbete
- upprätthållande och utveckling av yrkesskicklighet
- ansvar som arbetet förutsätter

Ifall arbetsuppgifternas svårighetsgrad väsentligt och bestående förändras, ska detta iakttas vid arbetstagarens lönesättning. Bedömningen utförs årligen.

Om arbetstagarens lön placerar sig mellan de ovan nämnda riktlönerna, anses den vara på normal nivå. Ifall lönen förblir

under den lägre riktlönen, ska det finnas en gemensamt accepterad grundad orsak till detta.

3. Till deltidsanställda och till s.k. säsongbiträden kan lönen för högst fyra månaders tid betalas som timlön.

Om den genomsnittliga arbetstiden per vecka för en deltidsanställd arbetstagare ska överenskommas i det skriftliga arbetsavtalet.

#### **Protokollsanteckning:**

Med deltidsanställd arbetstagare avses en person vars antal arbetstimmar enligt arbetsavtalet är högst 30 timmar per vecka eller i det fall som avses i 7 § 1 punkten 2 stycket i detta kollektivavtal i genomsnitt högst 30 timmar per vecka.

4. Praktikantlön är 90 % av den nedre gränsen på lönenivå A.

Om praktikanttiden ska avtalas när arbetsavtalet ingås. Praktikanttiden är högst nio månader, och den kan tillämpas endast en gång i början av anställningsförhållandet.

#### **5. Skifttillägg**

1. I ordinarie skiftarbete betalas för skifttimmarna i kvällsskift ett speciellt skifttillägg vars storlek är 0,81 euro per timme. Tilläggets storlek fr.o.m. 1.9.2008 är 0,83 euro per timme.

2. Ifall arbetstiden börjar kl. 10.00 eller därefter, och arbetet inte är skiftarbete, betalas för de timmar som utförts efter kl. 14.00, 0,81 euro. Tilläggets storlek fr.o.m. 1.9.2008 är 0,83 euro per timme.

#### **6 § Dagpenning**

När det gäller dagpenningar iaktas skattestyrelsens bestämmelser.

## 7 § Arbetstidsbestämmelser

1. Den ordinarie arbetstiden är högst 8 timmar per dygn och 40 timmar per vecka.

Arbetstiden kan arrangeras så att den under en tidsperiod på högst fyra veckor är i genomsnitt 40 timmar per vecka. Då får den ordinarie arbetstiden per dygn uppgå till högst tio timmar. Förutsättningen för att detta arbetstidsschema ska kunna användas är att det på förhand utarbetas ett arbetstimssystem, inom vilket den ordinarie arbetstiden per vecka utjämnas till det medeltal som räknats för en tidsperiod på högst fyra veckor. Arbetsskiftsförteckningen ska läggas fram i så god tid som möjligt, dock senast en vecka innan den träder i kraft.

### **Protokollsanteckning 1:**

Genom den ovan nämnda bestämmelsen ändras inte praxis som gällde på arbetsplatsen när avtalet ingicks, ifall det i punkt 2 nämnda arbetstidsschemat redan är i bruk.

Arbetstagaren behöver inte godkänna arbetstidsschemat enligt kapitel 2, ifall han eller hon bevisligen förorsakas oskäligen svårigheter med tanke på t.ex. barnskötsel, kommunikationstidtabeller e.l..

Man strävar efter att bevilja utjämningsledigheten i form av en hel arbetsdag. Ifall detta med tanke på produktionen inte är möjligt, beviljas utjämningsledigheten i första hand under de sista timmarna av ett arbetsskift.

### **Protokollsanteckning 2:**

Det ovan nämnda behovet konstateras i förhandlingar mellan arbetsgivaren och förtroendemannen.

## *2. Lediga dagar*

Arbetstagaren ges, om inte annat föranleds av detta avtal, utöver söndagen även en annan ledig dag per vecka, och den ska vara lördag.

Ifall den ordinarie arbetstiden per vecka har arrangerats som genomsnittlig på ett sätt som avses i 7 § 1 punkt 2 stycke, ges arbetstagaren alltid lika många lediga dagar under en tidsperiod som han eller hon enligt tillämpningen av det föregående stycket hade varit berättigad till.

### *3. Arbetstidsförkortning*

Angående arbetstidsförkortningen iakttas det protokoll över arbetstidsförkortning, som ingår som bilaga i kollektivavtalet.

### *4. Söckenhelgsveckor*

1. Särskilda lediga dagar är långfredagen, annandag påsk, Kristi himmelfärdsdag, midsommarafton samt nyårsdagen, som infaller på en annan vardag än lördag eller söndag, första maj, trettondagen, självständighetsdagen, julafton, juldagen och annandag jul.

2. Var och en av de ovan uppräknade dagarna förkortar den ordinarie arbetstiden per vecka eller arbetsperiod med det antal timmar som ingår i en ordinarie arbetsdag.

### *5. Uppföljning*

Arbetstagaren är berättigad till att arrangera arbetstidsuppföljning genom att använda ett kontrollur eller andra motsvarande apparater. Arrangemanget ska vara sådant att det inte förorsakar arbetstagarna onödig tidsförlust.

### *6. Vilotidsförkortning*

Då arbetstiden per dygn överstiger sex timmar, ska arbetstagaren under arbetstiden ges en minst halv timme lång vilotid, under vilken han eller hon oförhindrat får avlägsna sig från arbetsplatsen, och som inte räknas ingå i arbetstiden.

Då arbetstiden per dygn överstiger sju timmar eller då arbetet utförs enligt det arbetstidsschema som fastställs i 7 § 1 mom.

2 stycket, är måltidspausen minst tjugo minuter, och den ingår i arbetstiden.

**Tillämpningsanvisning:**

Undertecknarorganisationerna har avtalat om att arrangemanget enligt punkt 2 är primärt. Ifall det uppstår meningsskiljaktigheter om ibruktagandet av arrangemanget, ska de snarast möjligt i enlighet med 20 § överföras till organisationerna för behandling.

Arbetstagaren ges på en sådan av arbetsledningen fastställd tid under arbetet, då det för varje arbetstagare går an utan att arbetet störs och utan att det orsakar avbrott i arbetet, två rekreationspauser på tio minuter, som anses ingå i arbetstiden. Dessa pauser berör tjänstemän vars arbetstid per dygn är minst fem (5) timmar. Pauserna bör placeras i mitten av arbetsskiftets vardera hälft.

Lokalt kan även annat avtalas om bestämmelserna i denna punkt.

*7. Ersättning för övertids- och söndagsarbete*

Som övertidsarbete räknas det arbete som utförs utöver den lagstadgade maximimängden ordinarie arbete. För det, så som för söndagsarbete, betalas förhöjd lön i enlighet med vad som stadgas i arbetstidslagen.

För övertidsarbete per dygn betalas för de två första timmarna lön förhöjd med 50 % och för de följande timmarna lön förhöjd med 100 %.

För övertidsarbete per vecka betalas för de åtta första timmarna lön förhöjd med 50 % och för de följande timmarna lön förhöjd med 100 %.

**Protokollsanteckning:**

Arbete som utförts på påsklördagen samt på midsommar- och julaftonen, ersätts på samma sätt som man har avtalat om att övertidsarbete per vecka ersätts.

Övertids- och söndagsarbete utförs endast förutsatt att respektive chef uttryckligen har gett en order om att sådant arbete ska utföras.

Vid omräkningen av månadslön till dagslön tillämpas divisor 21,5.

Vid omräkningen av månadslön till timlön tillämpas divisor 163.

### *8. Arbetstidsarrangemang*

Förhandlingar ska föras om arbetsarrangemang i skiftarbete och om en eventuell ändring av arbetstidens förläggning till dagarbete. Man ska sträva efter en ömsesidigt tillfredsställande lösning med den lokala förtroendemannen.

## 8 § Lön för sjuktid

1. Då en hos arbetsgivaren anställd arbetstagare inom en månad efter att anställningsförhållandet inletts på grund av sjukdom eller olycksfall är förhindrad att utföra arbetet, och då han eller hon inte avsiktligt eller genom brottslig verksamhet, lättsinnigt leverne eller annat grovt vållande har ådragit sig sjukdomen eller olycksfallet, betalar arbetsgivaren, när anställningsförhållandet fortsätter, honom eller henne lön för en tidsperiod på högst 28 dagar. Om arbetstagarens anställningsförhållande innan arbetsoförmögenhetens början har fortgått oavbrutet i minst 3 år, är den motsvarande tidsperioden minst 35 dagar och högst 42 dagar om anställningsförhållandet på ovan nämndt sätt fortgått minst 5 år. Ifall anställningsförhållandet på de ovan nämnda sätten har fortgått minst 10 år, är den motsvarande tidsperioden högst 56 dagar.

Ifall anställningsförhållandet har fortgått mindre än en månad, betalar arbetsgivaren arbetstagaren, när anställningsförhållandet fortsätter, i lön 50 % av lönen för insjukningsdagen och för 9 därpå följande vardagar.

2. Arbetsgivaren genomför lönebetalningen för sjuktiden så att han betalar den lön som ska betalas för sjuktiden direkt till arbetstagaren och ansöker med stöd av sjukförsäkringslagen om ersättning hos sjukförsäkringsbyrån efter att ha fått de utredningar av arbetstagaren som behövs för ansökan.

3. Om den i sjukförsäkringslagen avsedda dagpenningen på grund av en orsak som beror på arbetstagaren själv inte betalas, eller om den betalas till ett mindre belopp än det som arbetstagaren med stöd av 16 och 17 § i sjukförsäkringslagen hade rätt till, har arbetsgivaren rätt att av lönen för sjuktiden dra av den del, som till följd av arbetstagarens tillvägagångssätt helt eller delvis har lämnats obetald som dagpenning i enlighet med sjukförsäkringslagen.

4. Från lönen för sjuktiden avdras den summa som arbetstagaren på grund av samma arbetsoförmåga får i dagpenning eller därmed jämförbar ersättning för samma tidsperiod från den sjukpenningsskassa som arbetsgivaren betalar understödsavgifter till eller enligt olycksfallsförsäkringslagen, lagen om pension för arbetstagare eller trafikförsäkringslagen. Om lönen för sjuktiden har betalats innan någon av de ovan nämnda ersättningarna har betalats, har arbetsgivaren rätt att lyfta ersättning eller få beloppet återbetalt av arbetstagaren, dock inte till ett högre belopp än det som arbetsgivaren har betalt.

5. Arbetstagaren är skyldig att omedelbart underrätta arbetsgivaren om han eller hon insjuknar.

6. Arbetsoförmågan ska på begäran verifieras med ett läkarintyg som åläggs och bekostas av arbetsgivaren.

7. Vid sjukdomsfall som varar i högst tre kalenderdagar kan utredningen även ges i form av ett intyg från företagshälsovårdare, hälsovårdare eller sjuksköterska, förutsatt att

- det är fråga om en epidemiartad sjukdom och

- arbetstagaren, oavsett begäran, inte har fått mottagningstid hos en läkare, som omfattas av den offentliga hälso- och sjukvården, på grund av att vården inte har klassificerats som brådskande eller på grund av någon annan tvingande orsak.

8. Arbetstagarens rätt till moderskaps-, faderskaps- och föräldraledighet samt till vårdledighet bestäms enligt arbetsavtalslagen och sjukförsäkringslagen.

## **Läkarundersökningar**

9. Arbetsgivaren gör inte avdrag på arbetstagarens lön för den ordinarie arbetstiden i följande fall:

1. För tiden som åtgått till en läkarundersökning som är nödvändig för att en sjukdom ska konstateras, och till en i samband med undersökningen av läkaren ordinerade laboratorie- eller röntgenundersökning, om arbetstagaren inte har fått mottagningstid utanför arbetstiden.

2. För tiden som åtgått till behandlingsåtgärden av en akut tandsjukdom, om tandsjukdomen före behandlingsåtgärderna medför arbetstagarens arbetsoförmåga som kräver vård under samma dag eller under samma arbetsskift. Förutsättningen är att arbetsoförmågan och behovet av brådskande vård bevisas med ett tandläkarintyg.

3. När en gravid arbetstagare genomgår en nödvändig undersökning för att få det läkarintyg eller det intyg från hälsocentral som förutsätts för att få moderskapspenning enligt sjukförsäkringslagen, om arbetstagaren inte har fått mottagningstid utanför arbetstiden.

När en gravid arbetstagare genomgår medicinska undersökningar som föregår förlossningen, om hon inte har fått mottagningstid för dessa utanför arbetstiden.

4. När arbetstagaren deltar i de hälsokontroller som avses i stadsrådets beslut om den lagstadgade företagshälsovården och som antagits i företagshälsovårdens verksamhetsplan och som ska utföras under tiden för anställningsförhållandet, inklusive de resor som anknyter sig till dessa kontroller. Detsamma gäller undersökningar som avses i lagen om skydd för unga arbetstagare och de i hälsovårdslagen förutsatta undersökningarna som förutsätts av arbetsgivaren eller som beror på det att arbetstagaren inom samma företag förflyttas till en uppgift, där läkarundersökningen fordras. En arbetstagare som hänvisas till i denna punkt avsedda undersökningar eller som vid en sådan undersökning kallas till efterkontroll, ersätter arbetsgivaren även de nödvändiga resekostnaderna. I fall undersökningarna eller efterkontrollen genomförs på en annan ort betalar arbetsgivaren även dagpenning.

5. För tiden för arbetsoförmåga till följd av en behandlingsåtgärd som en cancersjukdom förutsätter. Då iakttas lönebestämmelserna för sjuktid.

Förutsättningen för att de ovan nämnda bestämmelserna ska tillämpas är att kontrollerna och undersökningarna har ordnats på ett sådant sätt att arbetstid inte i onödan går förlorad. Bestämmelserna om att arbetstagarens lön inte minskas tillämpas inte i det fall att arbetstagaren får lön för sjuktid under den här tiden.

## **8a § Familjeledigheter**

Till arbetstagaren betalas ordinarie lön för moderskapsledighet för tre månaders tid. Förutsättningen är att anställningsförhållandet fortgått nio månader och att arbetstagaren återvänder till arbetet efter familjeledigheten. För faderskapsledighet betalas lön för en tidsperiod på sex vardagar. Om man adopterar eller tar ett fosterbarn under 7 år, beviljas motsvarande (moderskaps-/faderskapsledighet) avlönad ledighet. Förutsättningen för lönebetalningen är att

arbetstagaren har rätt till föräldrapenning eller faderskapspenning och att han eller hon har iakttagit bestämmelserna om hur dagpenning kan lyftas.

## 9 § Semester

1. Semester och semesterersättning bestäms i enlighet med lagen om arbetstagarnas semester.

2. Arbetsgivaren har, då det med tanke på företagets verksamhet är nödvändigt, rätt att ge den del av semestern som överskrider 18 semesterdagar som en oavbruten period utanför semesterperioden. Innan den här avsedda semestern delas ut och tidpunkten för den del av semestern som ges utanför semesterperioden bestäms, ska arbetsgivaren förhandla i frågan med respektive arbetstagaren.

Om den del av semestern som överstiger 18 semesterdagar (högst 1 vecka), blir uppskjuten till vinterperioden, har arbetstagaren rätt att få 3 arbetsdagar extra ledighet.

3. De ordinarie arbetstagarnas semestrar ska i mån av möjlighet strävas efter att årligen arrangeras jämlikt roterande, dock så att väl motiverade avvikelser från vardera parten tas i beaktande.

4. I de fall där vid beräkningen av arbetstagarens semesterlön ska tillämpas 10 § 1 mom. i lagen om arbetstagarnas semester läggs de lediga dagar som infaller på vardagar till den divisor som avses i det nämnda lagrummet. Dock ska till divisorn inte räknas mer än sex dagar per vecka.

## 10 § Semesterpenning

1. Till en arbetstagare som återvänder till arbetet efter sin lagstadgade semester betalas i semesterpenning 50 % av hans eller hennes lagstadgade semesterlön.

2. Semesterpenningen betalas på den följande lönebetalningsdagen efter avslutad semester. Ifall semestern är delad betalas på motsvarande sätt, om lokalt inte annat har avtalats, i slutet av varje semesterdel den motsvarande delen av semesterpenningen i enlighet med det som ovan har bestämts.

3. Förutsättningen för att få semesterpenning är att arbetstagaren inleder sin semester vid den uppgivna eller överenskomna tidpunkten och återvänder till arbetet omedelbart efter att semestern upphört. Rättigheten till semesterpenningen uppstår även ifall arbetstagaren omedelbart innan semestern inleds eller efter att semestern upphört under pågående anställningsförhållande med arbetsgivarens samtycke har varit frånvarande från arbetet eller förhindrad att komma till arbetet på grund av en orsak som nämns i 7 § 2 moment i semesterlagen. Om semestern upphör med det ovan nämnda hindret, förfaller semesterpenningen enligt det som bestämts i 2:a stycket.

4. Till en arbetstagare som går i pension betalas semesterpenningen till ett belopp som uppgår till den ovan nämnda procentsatsen av arbetstagarens semesterlön och semesterersättning.

5. Till en arbetstagare som ska fullgöra sin värnplikt betalas semesterpenningen efter att han eller hon därefter på ett vederbörligt sätt har återvänt till arbetet. Beloppet på den i detta skede utbetalda semesterpenningen beräknas till den procent som fastställs i det kollektivavtal som tillämpas när arbetstagaren inleder sin militärtjänstgöring, av den semesterlön och semesterersättning som betalades till arbetstagaren när han eller hon inledde sin militärtjänstgöring.

Semesterpenning betalas både till den som frivilligt vill göra värnplikt och till den som ska fullgöra sin värnplikt.

6. Ifall arbetsgivaren på grund av orsak som inte beror på arbetstagaren har sagt upp hans eller hennes arbetsavtal att upphöra under semestern så, att arbetstagaren på grund av

anställningsförhållandets upphörande är förhindrad att efter semestern återvända till arbetet, förlorar arbetstagaren inte sin rätt till semesterpenning på grund av detta.

## 11 § Lönebetalning

1. Arbetslönerna betalas ut två gånger i månaden, om företagsspecifikt inte annat avtalas.
2. Ifall arbetstagaren har gett en fullmakt därtill uppbärs fackföreningarnas medlemsavgifter från arbetstagarens lön, och arbetstagaren ges vid årets slut ett intyg över den innehållna summan för beskattningen.

## 12 § Övriga bestämmelser

1. Arbetstagaren ska iaktta tystlåtenhet beträffande företagets samtliga affärsverksamhetsrelaterade angelägenheter.
2. Till tjänstemännen vid Servicefacket reserveras möjlighet att, efter en överenskommelse med företagets verkställande direktör, kontorschef eller deras vikarie, tillsammans med arbetsgivarens företrädare och arbetstagarnas förtroendeman besöka och bekanta sig med arbetsförhållanden på de arbetsplatser som omfattas av detta kollektivavtal.
3. För att undvika olycksfall och yrkessjukdomar vidtas alla möjliga åtgärder för att skydda arbetstagarens hälsa. Arbetsgivaren är skyldig att ordna och bekosta de kontroller som förutsätts i lagen om företagshälsovård.
4. Undertecknandet av kollektivavtalet får inte innebära minskningar i den normallön som nu betalas till arbetstagaren.

## 13 § Arbetsreglemente

Arbetstagaren ska följa företagets vid respektive tidpunkt gällande reglemente och arbetsordning, ifall de inte är i strid med detta avtal.

## 14 § Förtroendeman och arbetarskyddsfullmäktig

1. Som en del av detta kollektivavtal iakttas det vid respektive tidpunkt gällande förtroendemannavtalet mellan Servicearbetsgivarna och Finlands Fackförbunds Centralorganisation. På de företag, där antalet ordinarie arbetstagare är minst 20, har arbetstagarna rätt att välja en huvudförtroendeman.

2. Arbetsgivarens företrädare förklarar för en nyanställd arbetstagare kort organisations- och förhandlingsförhållanden inom branschen och uppger vem som fungerar som arbetstagarnas förtroendeman på arbetsplatsen samt var de är anträffbara.

3. Hos de fotoproducenter vars antal arbetstagare är minst 20, betalas förtroendemannen en ersättning på 84 euro per månad

Arbetarskyddsfullmäktig betalas under samma förutsättningar som förtroendemannen månadsvis en ersättning på 30 euro.

4. Efter att parterna har fått kännedom om att förtroendemannens, arbetarskyddsfullmäktigs eller deras ersättares arbetsförhållande ska avslutas, utreds mellan parterna utan dröjsmål grunderna för att anställningsförhållandet avslutas.

## 15 § Grupplivförsäkring

Arbetsgivaren tecknar på sin bekostnad en grupplivförsäkring för arbetstagarna på det sätt som centralorganisationerna kommit överens om.

## 16 § Arbetsplatsmöten

Servicefackets registrerade underförening och dess arbetsplats, fackklubb eller motsvarande har möjlighet att utanför arbetstiden (före arbetstidens början, under måltidspausen eller omedelbart efter arbetstidens slut samt, genom en separat överenskommelse, under den tid som infaller under veckovilan) ordna möten kring frågor angående anställningsförhållandena på arbetsplatsen under följande förutsättningar:

1. Om mötet på arbetsplatsen eller på en annan i denna paragraf avsedd plats ska avtalas med arbetsgivaren, om möjligt, tre dagar före det planerade mötet.
2. Arbetsgivaren anvisar en för ändamålet lämplig mötesplats som är i arbetsgivarens besittning och belägen antingen på arbetsplatsen eller i närheten av arbetsplatsen. Om en sådan plats inte finns, ska man vid behov genom förhandlingar söka nå en ändamålsenlig lösning i frågan. Vid valet av mötesplats ska man beakta att bestämmelserna om bl.a. arbets säkerhet, arbets hygien och brandsäkerhet kan iakttas och att mötet inte stör affärs- eller produktionsverksamhet.
3. Organisationen och arrangörerna som har reserverat möteslokalen ansvarar för förloppet och ordningen under mötet och för ordning och reda i möteslokalen. Organisationens förtroendepersoner ska vara närvarande vid mötet.
4. Mötesarrangörerna har rätt att kalla till mötet representanter för det förbund, som är avtalspart i

kollektivavtalet, och för dess underförening samt för de ifrågavarande centralorganisationerna.

## 17 § Tillfällig frånvaro

1. Arbetstagaren har rätt till kort tillfällig oavlönad frånvaro på grund av en oförutsebar orsak till följd av sjukdom eller olycksfall i hans eller hennes familj. Arbetstagarens semesterförmåner minskas inte på grund av en sådan frånvaro.

2. Om arbetstagarens barn under 10 år, eller annat i hans eller hennes hushåll bosatt barn i motsvarande ålder, eller ett handikappat barn som får vårdbidrag plötsligt insjuknar, betalas till arbetstagaren lön i enlighet med bestämmelserna om lön för sjuktid för en sådan kortvarig frånvaro, som anses vara nödvändig för att barnet ska kunna vårdas, eller för att vården ska kunna arrangeras. Barnets förälder, som inte är bosatt i samma hushåll, har samma rätt.

### **Tillämpningsanvisning:**

Längden på plötslig kortvarig frånvaro bestäms enligt vad som anses vara nödvändigt för att barnet ska kunna vårdas eller vården arrangeras. Den avlönade frånvaron får dock inte överstiga tre dagar.

Förutsättningen för lönebetalningen till någon annan än till en ensamförsörjare är att båda vårdnadshavarna förvärvsarbetar, och att en av vårdnadshavarna på grund av sitt förvärvsarbete eller sin arbetstid inte har möjlighet att arrangera vård eller själv vårda barnet.

Frånvaron ska utredas enligt bestämmelserna i kollektivavtalet om lönen för sjuktid. Är den andra vårdnadshavaren förhindrad att vårda barnet ska man likaså visa upp en utredning över detta.

Arbetstagarens semesterförmåner minskas inte på grund av den ovan nämnda frånvaron.

Man strävar efter att arrangera arbetstagaren möjlighet till kortvarig tillfällig frånvaro på grund av en nära anhörigs död eller begravning. Arbetstagarens semesterförmåner eller inkomster minskas inte på grund av en sådan frånvaro.

Med nära anhörig avses föräldrar, mor- och farföräldrar, svärföräldrar, barn, makes/makas och sambos barn, bröder, systrar, make eller maka samt sambo som man bor tillsammans med i äktenskapliga förhållanden.

4. Arbetstagaren får en ledig dag med lön för sin egen vigsel eller registreringen av ett parförhållande, ifall dessa sammanfaller med hans eller hennes arbetsdag.

5. Arbetstagaren, vars anställningsförhållande har fortgått minst ett år, får en ledig dag med lön på sin egen 50- eller 60-årsdag, om bemärkelsedagen sammanfaller med hans eller hennes arbetsdag.

6. Semesterförmånerna minskas inte för den arbetstagare som är medlem i kommunfullmäktige eller -styrelse eller i en för statliga eller kommunalval enligt lag tillsatt valnämnd eller –kommitté, för att de nämnda organen håller möte under hans eller hennes arbetstid. Om de nämnda organen håller möte under hans eller hennes arbetstid betalas till honom eller henne skillnaden mellan lönen och den av kommunen betalda ersättningen för inkomstbortfall till den del ersättningen eventuellt understiger lönebeloppet. Skillnaden betalas efter att arbetstagaren har företett en utredning över den ersättning för inkomstbortfall som kommunen betalat.

## 18 § Centralorganisationsavtal

Som en del av kollektivavtalet iakttas följande gällande centralorganisationsavtal:

Allmänt avtal  
Samarbetsavtal

Rekommendation angående reducering av de olägenheter  
alkohol och narkotika medför i arbetslivet  
Avtal om personalbispisning  
Protokoll över pliktbelopp  
Förtroendemannaavtal, inklusive tillämpningsanvisningar  
Utbildningsavtal ETL/PAM

## 19 § Lokala avtal

Lokalt kan avtalas om avvikelser från bestämmelserna i kollektivavtalet så att kollektivavtalets miniminivå består. Genom ett lokalt avtal får inte avtalas om att hela kollektivavtalet åsidosätts.

Lokala avtal är i enlighet med kollektivavtalets förhandlingsordning möjliga antingen mellan arbetsgivaren och arbetstagaren eller mellan arbetsgivaren och förtroendemannen. Avtalet som ingåtts med förtroendemannen binder de arbetstagare som förtroendemannen ska anses representera. Avtalet kan ingås för viss tid eller gällande tills vidare. Avtalet som gäller tills vidare kan sägas upp med iakttagande av tre månaders uppsägningstid, om inte annat avtalats om uppsägningstiden. Avtalet ska ingås skriftligt om någondera av avtalsparterna så önskar. Det här avsedda lokala avtalet utgör en del av det gällande kollektivavtalet.

## 20 § Avgörande av meningsskiljaktigheter

Om de meningsskiljaktigheter, som gäller tolkningen av eller överträdelserna mot det här avtalet, ska i första hand förhandlas mellan arbetsgivaren och arbetstagarens förtroendeman, och, om ingen lösning kan nås, mellan de ifrågavarande organisationerna. Om en överenskommelse inte så kan nås, kan vardera avtalsparten föra ärendet till arbetsdomstolen för avgörande.

Om de lokala förhandlingarna inte leder till resultat och den andra parten vill underställa ärendet organisationerna för avgörande, ska i sådana fall (om möjligt) utarbetas en promemoria, som båda parterna undertecknar och i vilken både ärendet, som förorsakat meningsskiljaktigheter, fakta och vardera partens ståndpunkt kort nämns.

## 21 § Arbetsstridsåtgärder

Alla stridsåtgärder, som riktar sig mot detta kollektivavtal i sin helhet eller mot någon enskild bestämmelse i det, är förbjudna.

## 22 § Avtalets giltighetstid

1. Detta avtal gäller fr.o.m. 1.4.2010 t.o.m. 31.3.2012 och förlängs även därefter med ett år i sänder, om inte någondera parten senast två månader innan avtalet löper ut skriftligt har sagt upp avtalet.

Ifall om löneförhöjningarna 1.11.2010 inte nås samförstånd före 31.10.2010, kan avtalet avvikande från det ovan nämnda sägas upp att upphöra 30.11.2010. På motsvarande sätt, ifall samförstånd om löneförhöjningarna för år 2011 inte nås före 28.2.2011, kan avtalet sägas upp att upphöra 31.3.2011.

2. Bestämmelserna i detta avtal gäller tills ett nytt avtal träder i kraft eller tills det av någondera parten fastställs att förhandlingarna mellan parterna har upphört.

I Helsingfors den 15 april 2010

**ARBETSGIVARFÖRBUNDET FÖR  
SPECIALBRANSCHERNA rf**

**SERVICEFACKET PAM rf**

# Förnyandet av kollektivavtalet för fotoproduktionsbranschen

## 1. Avtalsperiod

1.4.2010 – 31.3.2012

## 2. Löneförhöjningar

1.4.2010 höjs tabellönerna och de individuella lönerna med 0,6 %.

Om löneförhöjningarna 1.11.2010 förhandlas före 31.10.2010. Om samförstånd inte nås, kan avtalet sägas upp att upphöra 30.11.2010.

Om löneförhöjningarna för år 2011 förhandlas före 28.2.2011, och, om samförstånd inte nås, kan avtalet sägas upp att upphöra 30.3.2011.

## 3. Texter

### Tillägg till 8 § 1:a punkt

Då en arbetstagare, som anställts hos arbetsgivaren, på grund av sjukdom eller olycksfall är förhindrad att utföra arbetet och då anställningsförhållandet har fortgått mindre än en månad, betalar arbetsgivaren till arbetstagaren när anställningsförhållandet fortsätter i lön 50 % av lönen för insjukningsdagen och för 9 därpå följande vardagar.

### 8 § 7:e punkt ändras

Angående sjukdomsfall som varar högst tre kalenderdagar kan utredningen även ges i form av ett intyg från företagshälsovårdare, hälsovårdare eller sjuksköterska förutsatt att

- det är fråga om en epidemiartad sjukdom och
- arbetstagaren, oavsett begäran, inte har fått mottagningstid hos en läkare, som omfattas av den offentliga hälso- och sjukvården, på grund av att vården inte har klassificerats som brådskande eller på grund av någon annan tvingande orsak.

## **8a § Familjeledigheter**

För moderskaps- eller adoptionsledighet betalas lön för 3 månader. Förutsättningen är att arbetstagaren återvänder till arbetet efter familjeledigheten.

## **Läkarundersökningar**

### **Ny 5:e punkt**

Inkomstbortfallet ersätts för tiden för arbetsoförmåga orsakad av en behandlingsåtgärd som en cancersjukdom kräver. Då iakttas lönebestämmelserna för sjuktid.

### **11 § 2:a punkt ersätts**

Ifall arbetstagaren har gett en fullmakt därtill, uppbärs fackföreningens medlemsavgifter från arbetstagarens lön, och arbetstagaren får ett intyg över den innehållna summan för beskattningen vid årets slut.

### **14 § Förtroendeman 3:e punkt ändras**

Förtroendemannans ersättning höjs till 84 euro.

Till arbetarskyddsfullmäktigen erläggs under samma förutsättningar som till förtroendemannen månadsvis en ersättning på 30 euro.

### **Ny 4:e punkt**

Efter att parterna har fått kännedom om att förtroendemannens, arbetarskyddsfullmäktigens eller deras ersättares arbetsförhållande avslutas, utreds mellan parterna utan dröjsmål grunderna för avslutandet av anställningsförhållandet.

### **17 § Tillfällig frånvaro 4:e punkt läggs till - . . . eller för**

registreringen av ett parförhållande, ifall dessa sammanfaller med hans eller hennes arbetsdag.

## **Anvisningar**

Avtalsparterna kommer att i sina anvisningar fästa uppmärksamhet vid främjandet av jämställdhet mellan könen på arbetsplatserna, beträffande upprättandet av en jämställdhetsplan och de åtgärder, som ingår i planen för att främja jämställdheten, specificeringen av hur män och kvinnor placerar sig i olika uppgifter samt kartläggningen av uppgiftsklassificering, löner och löneskillnader mellan kvinnor och män.

Därutöver fästs i anvisningarna uppmärksamhet vid upprättandet av ett verksamhetsprogram för arbetarskydd och en verksamhetsplan för företagshälsovård.

Helsingfors 15.4.2010

**ARBETSGIVARFÖRBUNDET FÖR SPECIALBRANSCHERNA rf**

**SERVICEFACKET PAM rf**

# **Protokoll över arbetstidsförkortning till kollektivavtalet för fotoproducenter mellan AAC:s Arbetsgivarförbundet för Specialbranscherna och Tekniska och Specialbranschernas förbund.**

**1 §** Genom detta protokoll avtalar förbunden om arbetstidsförkortningen i enlighet med 7 § 3:e punkten i arbetsavtalslagen.

## **2 § Tillämpningsområde**

Arbetstid förkortas i de arbetstidsformer (bl.a. dagarbete, tvåskiftsarbete), där den ordinarie arbetstiden är 40 timmar per vecka.

Därutöver förutsätts att arbetstagaren har en semester på högst 30 vardagar och att hans eller hennes arbetstid per år i övrigt endast förkortas av kyrkliga helgdagar, midsommarafton, självständighetsdagen, julafton, nyårsdagen och första maj.

Arbetstidsförkortningen genomförs utan att inkomstnivån sänks.

## **3 § Intjäning av ledighet**

Ledighet beviljas för de utförda ordinarie arbetsdagarna enligt som följer:

minst	18 arbetsdagar	1	ledig	eller	8 timmar	
"	36 "	2	lediga		16 "	
"	54 "	3	"	"	24 "	
"	72 "	4	"	"	32 "	
"	90 "	5	"	"	40 "	
"	108 "	6	"	"	48 "	
"	126 "	7	"	"	56 "	
"	144 "	8	"	"	64 "	
"	162 "	9	"	"	72 "	
"	179 "	10	"	"	80 "	
"	196 "	11	"	"	88 "	
"	213 "	12,5	"	"	100 "	

Som utförda ordinarie arbetsdagar räknas även de dagar då arbetstagaren är frånvarande från arbetet och för vilka arbetsgivaren betalar lön eller ersättning för inkomstbortfall. Arbetstidsförkortningen ackumuleras dock inte under semestern. En semesterförlängning baserad på kollektivavtalets bestämmelse anses dock likställd med de ordinarie arbetsdagarna.

Om den beviljade ledigheten ingår i den ovan nämnda tiden som ackumulerar antalet ordinarie arbetsdagar, anses den lediga dagen vara förbrukad.

#### **4 § Beviljande av ledighet**

Den ledighet som intjänats under kalenderåret ska beviljas arbetstagaren senast före utgången av april följande år, om inte lokalt mellan arbetsgivaren och arbetstagaren annat avtalas. Ledigheten beviljas vid den tidpunkt som bestäms av arbetsgivaren. Man strävar efter att i så god tid som möjligt och senast en vecka innan ledigheten beviljas meddela om beviljandet av ledighet.

Det avgörs på företagsnivån på vilket sätt ledighet ges. Om lokalt inte annat avtalas, beviljas ledighet för ett arbetsskift i sänder.

Om arbetstagarens anställningsförhållande upphör och den intjänade ledigheten inte fram till denna tidpunkt har getts, betalas till arbetstagaren lön som motsvarar den intjänade ledigheten i enlighet med den genomsnittliga timförtjänsten.

Om arbetstagaren då anställningsförhållandet upphör har getts för mycket ledighet, får arbetsgivaren från arbetstagarens slutlikvid innehålla den summa som motsvarar denna ledighet.

#### **5 § Övertidsarbete per vecka**

Ifall arbetstagarens ordinarie arbetstid på grund av de beviljade ledigheterna förkortas, betalas för arbete, som utförts under lediga dagar, ersättning så som i fråga om övertidsarbete per vecka.

## **6 § Att likställa ledighet med arbetad tid**

När längden på semestern fastställs anses som dagar likställda med dagar i arbetet även de dagar på vilka arbetstagaren har varit förhindrad att utföra arbetet på grund av att han eller hon har haft ledighet i enlighet med detta protokoll.

## **7 § Avtalets giltighetstid**

Detta protokoll gäller liksom kollektivavtalet för fotoproducenter.

I Helsingfors den 1 april 1995

**ARBETSGIVARFÖRBUNDET FÖR  
SPECIALBRANSCHERNA rf**

**TEKNISKA OCH SPECIALBRANSCHERNAS FÖRBUND rf**

Eftertryck förbjuds